

Nell'ambito del potenziamento dell'organico dell'Area Gestione Clienti, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n. 1 Specialist gestione dati e processi ARERA.**

Acque Bresciane serve oggi in provincia di Brescia per i servizi del ciclo idrico integrato (acquedotti, fognatura e depurazione) circa 92 comuni e 530.000 abitanti.

Nell'ambito dei processi di gestione degli utenti della nostra società, la risorsa si occuperà di verificare gli adempimenti contrattuali inerenti le Delibere dell'Autorità di regolazione per il settore idrico ARERA: controllerà il processo di gestione delle prestazioni contrattuali ed il processo di fatturazione, svolgerà attività di elaborazione e analisi degli indennizzi, avrà il compito di gestire i registri ARERA e la relativa documentazione ed infine si occuperà di elaborare statistiche. Nello svolgimento delle attività suindicate la risorsa avrà modo di rapportarsi con tutto il team dell'Area Gestione Clienti.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Diploma di Laurea ad indirizzo tecnico;
- esperienza almeno triennale in attività di estrazione, analisi, aggregazione ed elaborazione di dati maturata presso aziende o società di revisione oppure presso studi professionali caratterizzati da elevata complessità;
- ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office: capacità di elaborazione fogli excel (formule, tabelle pivot);
- precisione e capacità di analisi, nonché predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, e capacità di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- patente B, automunito/a;
- residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS).

In fase di selezione saranno ritenuti **requisiti preferenziali:**

- aver maturato l'esperienza suindicata presso aziende afferenti a ciclo idrico, gas o energia elettrica oppure presso società di revisione che hanno trattato dati per questa tipologia di società;
- la buona conoscenza del software Net@ della Società Engineering e di Microsoft Access;
- aver partecipato a corsi inerenti la funzione di regolazione;
- disponibilità nel breve periodo.

Orario di lavoro e sede: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@acquebresciane.it" con oggetto "specialist gestione dati e processi ARERA" entro e non oltre la giornata di venerdì 26 aprile 2019 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Acque Bresciane si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, del canale di ricerca online: <https://it.indeed.com/>.

I candidati in linea con i requisiti indispensabili richiesti parteciperanno poi ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale. Acque Bresciane trasmetterà via mail ad ogni candidato ritenuto idoneo la convocazione alle prove di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà efficace per un periodo di 12 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 16 aprile 2019